

# SÄÄNNÖT

Y-tunnus: 3041746-4

Yhdistys: Vihdin Maanpuolustusnaiset ry

Sisältö:

Voimassaolevat säännöt: 30.01.2020 15:41:23

A

540 - 2269



## 1. NIMI, KOTIPAIKKA JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi on Vihdin Maanpuolustusnaiset ry.

Yhdistys kuuluu jäsenenä Maanpuolustusnaisten Liitto ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja Maanpuolustusnaisten Liiton Uudenmaan Piiri ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan piiriksi.

Yhdistyksen kotipaikka on Vihti ja sen toiminta-alue on Uusimaa.

## 2. TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Yhdistyksen tarkoitus on

- olla jäsentensä aatteellisena ja toiminnallisena yhdyssiteenä
- toiminta-alueensa naisten maanpuolustustahdon, - tiedon ja -taidon lisääminen, sekä henkisen ja fyysisen kunnan vahvistaminen
- naisten toimintavalmiuksien turvaaminen kriisi- ja poikkeusolojen varalta
- kokonaismaanpuolustuksen edistäminen toiminta-alueellaan kehitettäessä maamme puolustusjärjestelmää.

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa

- suorittamalla liiton ja piirin yhdistykselle antamat tehtävät
- toimimalla liiton sekä piirin ja jäsenten välillä molemminpuolisena tiedottajana
- olemalla paikkakunnallaan yhteistoiminnassa muiden maanpuolustus- ja kriisinhallintaan osallistuvien järjestöjen sekä puolustusvoimien ja eri siviiliviranomaisten kanssa
- vastaamalla osaltaan vapaaehtoisesta maanpuolustuskoulutuksesta
- järjestämällä kokouksia, opetus-, esitelmä- ja juhlatilaisuuksia, kilpailuja, kunto- ja liikuntatapahtumia sekä harjoittamalla julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- harjoittaa jäsentuotteiden myyntiä sekä asianmukaisella luvalla toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia
- vastaanottaa lahjoituksia, testamentteja sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta
- harjoittaa ravitsemus- ja majoitustoimintaa kumpaakin yhdessä toimipaikassa.

Yhdistys ei osallistu puoluepoliittiseen toimintaan.

## 3. JÄSENET

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi päästä yhdistyksen sääntöjen mukaan toimiva vapaaehtoisesta maanpuolustustyöstä kiinnostunut henkilö, jonka jäsenyyden yhdistyksen hallitus hyväksyy.

Kahden kokouksen malli

Yhdistyksen kannattavaksi jäseneksi voi hallitus hakemuksesta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa ja tarkoitusta.

Yhdistyksen kunniaapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous



hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen tarkoitusperiä huomattavalla tavalla edistäneen, aikaisemmin yhdistyksen puheenjohtajana toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajana voi olla ainoastaan yksi henkilö kerrallaan. Yhdistyksen kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneen yhdistyksen jäsenen.

#### 4. JÄSENEEN EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle, tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroava jäsen suorittaa kuitenkin kulumassa olevan kalenterivuoden jäsenmaksun.

Yhdistyksen hallitus voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 5. JÄSENMAKSU

Jäsenet maksavat yhdistykselle kultakin toimintavuodelta jäsenmaksun, jonka suuruuden kummallekin jäsenryhmälle erikseen yhdistyksen syyskokous vahvistaa.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsen eivät suorita jäsenmaksua yhdistykselle.

#### 6. YHDISTYKSEN HALLINTO

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous ja toimeenpanevana elimenä on yhdistyksen hallitus.

#### 7. YHDISTYKSEN KOKOUS

Yhdistyksellä on vuosittain kaksi (2) varsinaista yhdistyksen kokousta: kevätkokous, joka pidetään helmi-maaliskuussa ja syyskokous, joka pidetään elo-marraskuussa. Kokousajan ja -paikan määrää yhdistyksen hallitus.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, milloin yhdistyksen hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, tai milloin yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä yhdistyksen hallitukselta määrätyn asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kahden kokouksen malli

Kutsu yhdistyksen kokoukseen lähetetään vähintään 7 päivää ennen kokousta kirjeellä tai sähköpostitse tai muulla syyskokouksen päättämällä tavalla kaikille jäsenille. Kokouskutsun mukaan liitetään esityslista.

Äänioikeus yhdistyksen kokouksessa on niillä yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä, jotka ovat suorittaneet jäsenmaksunsa



yhdistykselle edelliseltä toimintavuodelta, sekä kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenillä.

Yhdistyksen kannattavilla jäsenillä on puheoikeus yhdistyksen kokouksissa ja kokous voi myöntää läsnäolo- ja/tai puheoikeuden muillekin sitä pyytäneille henkilöille.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta useimmat äänet on annettu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja suljetuissa lippuäänestyksissä kuitenkin arpa.

#### 8. YHDISTYKSEN KEVÄTKOKOUS

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi sekä kokouksen menettelytavat.
5. Esitetään yhdistyksen toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.
6. Päätetään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä yhdistyksen hallitukselle ja muille tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta.
7. Käsitellään muut yhdistyksen hallituksen esittämät, sekä jäsenten vähintään 21 päivää ennen kokousta kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi esittämät asiat, ei kuitenkaan yhdistyslain 23 § mainittuja, ellei niitä ole kokoukskutsussa mainittu.

#### 8. YHDISTYKSEN SYYSKOKOUS

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi sekä kokouksen menettelytavat.
5. Valitaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja.
6. Valitaan yhdistyksen hallituksen varapuheenjohtaja.

Kahden kokouksen malli

7. Vahvistetaan yhdistyksen hallituksen muiden jäsenten lukumäärä.
8. Valitaan yhdistyksen hallituksen muut jäsenet.
9. Valitaan 1-2 toiminnantarkastajaa ja heille 1-2 varatoiminnantarkastajaa.
10. Valitaan ehdokkaat piirihallitukseen seuraavaksi toimintavuodeksi.
11. Valitaan edustajat piirin kokouksiin.

12. Valitaan edustajat liittokokouksiin.

13. Vahvistetaan seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelma, talousarvio ja jäsenmaksujen suuruudet kummallekin jäsenryhmälle erikseen sekä niiden toimittamisen aika.

14. Vahvistetaan yhdistyksen kokouksen koollekutsumistapa ja osallistumistapa.

15. Käsitellään muut yhdistyksen hallituksen esittämät sekä jäsenten vähintään 21 päivää ennen kokousta kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi esittämät asiat, ei kuitenkaan yhdistyslain 23 § mainittuja, ellei niitä ole kokouskutsussa mainittu.

## 9. YHDISTYKSEN HALLITUS

Hallitus toimii yhdistyksen lakimääräisenä edustajana. Hallitukseen kuuluu syyskokouksen valitsema puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja vähintään 3 – enintään 9 jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee sihteerin ja taloudenhoitajan, muut tarpeelliset ja liiton ohjeistamat toimihenkilöt, yhteistyötahojen sekä erillisryhmien yhteyshenkilöt. Nämä kaikki voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus voi tarvittaessa asettaa keskuudestaan ja kutsumistaan asiantuntijoista toimikuntia valmistelemaan hallituksen käsiteltäväksi tulevia asioita.

Hallituksen puheenjohtajasta käytetään nimitystä yhdistyksen puheenjohtaja ja hallituksen varapuheenjohtajasta käytetään nimitystä yhdistyksen varapuheenjohtaja.

Hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi ja jäseneksi voidaan valita sama henkilö korkeintaan kuudeksi (6) vuodeksi peräkkäin samaan tehtävään.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä tammikuun loppuun mennessä.

Hallituksen kokouksesta on ilmoitettava hallituksen jäsenille vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta useimmat äännet on annettu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja suljetuissa lippuäänestyksissä kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki läsnäolevat sekä tehdyt päätökset. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Kahden kokouksen malli



- Hallitus huolehtii yhdistyksen toiminnasta ja sen tulee muun muassa:
- toimia yhdistyksen tarkoituksena toteuttamiseksi ja huolehtia yhdistyksen sisäisestä toiminnasta
  - edustaa yhdistystä
  - kutsua koolle yhdistyksen kokous ja valmistella siellä esitettävät asiat
  - panna täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset
  - hoitaa yhdistyksen rahavaroja ja muuta omaisuutta sekä huolehtia tilinpäätöksen valmistamisesta
  - huolehtia toimintakertomuksen, talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimisesta.
  - päättää yhdistyksen jäseneksi hyväksymisestä ja jäsenten erottamisesta sekä huolehtia jäsenluettelon pitämisestä
  - hoitaa liiton ja piirin sille ohjeistamat tehtävät.

#### 10. TOIMINTA- JA TILIVUOSI SEKÄ TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Yhdistyksen tilit on kolme viikkoa ennen kevätkokousta jätettävä toiminnantarkastajille, joiden tulee antaa tarkastuskertomuksensa yhdistyksen hallitukselle kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

#### 11. YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä sellaisen toimihenkilön kanssa, jonka hallitus on siihen määrännyt.

#### 12. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Päätöksiin, jotka tarkoittavat näiden sääntöjen muuttamista, tai yhdistyksen purkamista vaaditaan vähintään kolmeneljännestä (3/4) yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä.

Jos yhdistys on päätetty purkaa, käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän yhdistyksen kokouksen määräämällä tavalla.

Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

