

Vihdin maanpuolustusnaiset ry:n matkustusohje

Hyväksytty 16.11.2017 hallituksen kokouksessa

Matkustusohjeen soveltaminen

Tätä ohjetta sovelletaan kotimaassa tehtyihin yhdistyksen jäsenten matkoihin. Matkustusohjeella halutaan yhtenäistää ja selkeyttää yhdistyksen jäsenten matkustuskäytäntöä ja varmistaa matkustamisen kustannustehokkuus.

Matkustusperiaatteet

Matkat tulee liittyä yhdistyksen toiminnan toteuttamiseen. Tällaisia matkoja **ovat varsinaisen toiminnan ja varainhankinnan keräämiseksi tehtävät tarvikehankintamatkat ja kaluston kuljetukset**. Lisäksi voidaan korvata myös **koulutus-/kurssimatkat, jotka tehdään Vihdin ja Lohjan alueen ulkopuolelle**.

Matkakulujen korvaukseen on etukäteen saatava suullinen lupa yhdistyksen puheenjohtajalta. Puheenjohtajan matkoihin luvan antaa yhdistyksen hallitus.

Korvattaviin matkoihin eivät kuulu hallituksen jäsenten tekemät matkat hallituksen kokouksiin tai muihin yhdistyksen kevät- ja syyskokouksiin. Myöskään vierailut ja virkistymismatkat eivät kuulu korvauksen piiriin.

Matkat on suunniteltava tarkoituksenmukaisimmalla tavalla ja samalle matkalle tulee pyrkiä yhdistämään useampia asioita.

Julkisen kulkuneuvon ja auton käyttö

Matkat tulee ensi sijaisesi tehdä julkisella kulkuneuvolla halvimman matkustustavan mukaan.

Auton käyttö on aina perusteltava. Auton käytöstä aiheutuneet kulut korvataan, mikäli matkaa ei voi suorittaa julkisella kulkuneuvolla tai omalla ajoneuvolla tehtynä matka tulee yhdistykselle edullisemmaksi useamman henkilön matkustaessa yhdessä.

Auton käytön matka voi alkaa matkustajan asunnolta ja päättyä matkustajan asunnolle, kun kysymyksessä on tarvikehankinnat ja kaluston kuljetus. Matka tulee tehdä lyhimmän matkustusreitit mukaan.

Autolla ajettaessa korvaus perustuu ajokilometrimäärään. Kilometrikorvaus maksetaan vuotuisen Verohallinnon päätöksen mukaisesti, jossa määrätään matkakulujen vähennysten suuruus verotuksessa auton käytöstä. Vuonna 2017 vähennyksen määrä auton käytöstä oli **0,24 euroa kilometriltä**.

Jos useampi matkustaja on menossa henkilöautolla samaan kohteeseen, on aina selvitettävä yhteiskuljetusmahdollisuus.

Tarvikehankintamatkat ja kaluston kuljetukset korvataan aina auton käytön mukaan.

Koulutus-/kurssimatkat korvataan ensisijaisesti julkisen kulkuneuvon mukaan. Matkakustannusten korvaus perustuu todennettavaan selvitykseen (kuitti matkaan liittyvistä ja maksetuista kuluista).

Koulutus-/kurssimatkat alkavat ja päättyvät julkisen liikenteen asemalle.

Taksin käyttö

Taksin käyttö on aina perusteltava. Taksin käytöstä aiheutuneet matkat korvataan vain erityistapauksissa, jos autoa tai julkista kulkuneuvoa ei ole käytettävissä tai matka on muuten kiireellinen.

Koulutus-/kurssimatkat korvataan julkisen kulkuneuvon mukaisesti ja tarvittaessa niille siirtymiseksi tehtävät lyhyet taksimatkat (enintään 20 euroa).

Matkalasku

Matkasta on tehtävä matkalasku yhdistyksen/liiton matkalaskulomakkeelle viimeistään kuukauden kuluessa matkakulujen syntymisestä. Matkalasku on esitettävä matkan hyväksyneelle puheenjohtajalle hyväksyttäväksi, joka toimittaa sen edelleen yhdistyksen rahastonhoitajalle maksuun. Puheenjohtajan matkat hyväksyy hallitus.

Matkalaskusta tulee näkyä matkan tarkoitus. Siihen tulee liittää tositteet syntyneistä ja matkustajan maksamista kuluista. Auton käytöstä matkalaskusta tulee näkyä matkan aloitus- ja päättymisajankohta kellonaikoinen sekä matkareitti.

Turvallisuus ja vakuutukset

Matkan suunnittelussa ja matkustuksessa on otettava huomioon turvallisuusnäkökohdat. Yhdistyksellä ei ole jäsenilleen mitään vakuutusta, joten matkustajan tulee huolehtia omasta vakuutusturvastaan.